

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

SIMONLIB: RILEVAZIONE DATI DI FUNZIONAMENTO
ANNO 2025
BREVE GUIDA ALL'USO

Introduzione

Aprire un browser compatibile (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) con il questionario simonlib e digitare il link <https://piemonte.simonlib.it/biblioteca> nella barra degli indirizzi. Nella pagina che verrà caricata sarà necessario inserire identificativo e password, come mostrato nella figura 1, e fare clic su “Accedi”:

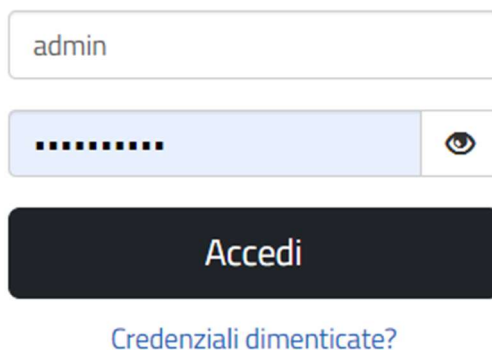


Figura 1

Qualora si siano dimenticate le proprie credenziali di accesso sarà possibile richiederle facendo clic sul link “Credenziali dimenticate?”. Nella schermata successiva sarà necessario inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione nell'applicazione.



Figura 2

Sarà inviata un'e-mail all'indirizzo indicato con un link per reimpostare la password.

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025



Figura 3

Se l'indirizzo e-mail inserito non corrisponde a nessun account registrato, per motivi di sicurezza, non verrà fornita alcuna comunicazione; negli altri casi verrà mostrata una schermata di errore. Si consiglia in questo caso di contattare il servizio di assistenza tecnica ai recapiti in vostro possesso.

Una volta superata la procedura di autenticazione, verrà effettuato l'accesso alla pagina principale dei questionari:

Questionari attivi					
Anno	Questionario	Scadenza	Avanzamento	Completato	Avvisi
2024	Questionario Regione Piemonte	20/07/2025	0%	✘	⚠

Figura 4

Il questionario da compilare è disponibile nella sezione “Questionari attivi”. Per iniziare la compilazione è necessario fare clic sull'icona della matita situata alla destra del questionario. L'applicazione si posizionerà automaticamente sull'anno di rilevazione corretto.

N.B.: Il questionario può essere compilato in più sessioni differenti.

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

2024 Questionario Regione Piemonte

Attenzione! ✕

Non sono presenti dati per le misure del questionario nell'anno correntemente selezionato. Desideri copiare i dati dell'anno 2023?

[Esegui la copia](#)



Dati di contesto Sede e attrezzature Patrimonio e trattamento dei documenti Servizi e utenza Personale Bilancio

Ente di appartenenza

Indicare l'ente di appartenenza selezionando una delle opzioni disponibili. Nel caso in cui l'opzione desiderata non fosse presente nell'elenco, utilizzare la sotto-domanda "Altro".

Regione

Altro

Se si è risposto "altro" alla domanda precedente, specificare

Dato sconosciuto

Partecipazione a sistemi o reti di biblioteche

Indicare se si partecipa o meno a sistemi bibliotecari

Sì

No

Dato sconosciuto

Figura 5

All'apertura del questionario compare un avviso che indica che non sono presenti dati per l'anno correntemente selezionato, e viene chiesto se si desiderano copiare i dati dall'ultima rilevazione effettuata, facilitando così la compilazione del questionario. Se si desidera, fare clic su "Esegui la copia" per copiare i dati.

L'avanzamento della barra relativa alla percentuale di compilazione darà riscontro del successo dell'operazione:



Figura 6

Ricordiamo la presenza della sezione "Anagrafica", che consente a biblioteche e sistemi di aggiornare alcune importanti informazioni quali: referenti, recapiti telefonici ed indirizzi e-mail.

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

Note generali sulla compilazione

Il questionario è un insieme di domande (informazioni di tipo qualitativo) e misure (informazioni di tipo quantitativo) organizzato in 6 schede:

Dati di contesto

Sede e attrezzature

Patrimonio e trattamento dei documenti

Servizi e utenza

Personale

Bilancio

Figura 7

La descrizione della domanda è esplicitata immediatamente sotto la stessa, come mostrato nella figura seguente, e per compilarla o modificarla è necessario:

- selezionare la risposta dal menu a tendina;
- digitare l'informazione nella casella di testo;
- indicare la risposta cliccando su una delle alternative "Sì", "No", "Dato sconosciuto".

The image shows two screenshots of a questionnaire form. The top screenshot is titled "Ente di appartenenza" and includes the instruction "Indicare l'ente di appartenenza selezionando una delle opzioni disponibili. Nel caso in cui l'opzione desiderata non fosse presente nell'elenco, utilizzare la sotto-domanda 'Altro'." It features a dropdown menu and a text input field under the heading "Altro" with the instruction "Se si è risposto 'altro' alla domanda precedente, specificare". Below this is a radio button labeled "Dato sconosciuto". The bottom screenshot is titled "Partecipazione a sistemi o reti di biblioteche" and includes the instruction "Indicare se si partecipa o meno a sistemi bibliotecari". It features three radio buttons labeled "Sì", "No", and "Dato sconosciuto".

Figura 8

Per indicare che il dato non è conosciuto, non è determinabile o non è applicabile, occorre fare clic su "Dato sconosciuto", così da impostare il campo come "sconosciuto" o "non applicabile"¹.

Per compilare o modificare le risposte date alle **misure** è necessario fare clic sull'icona con il simbolo della matita. La descrizione della misura è esplicitata immediatamente sotto il nome della misura stessa, es: Comprende tutti gli spazi della biblioteca effettivamente agibili", come mostrato nella figura seguente.

¹ **Attenzione:** selezionare questa casella solo se non si è in grado di calcolare la misura, o se essa non è presente all'interno della biblioteca. Se invece il valore riscontrato è 0 [zero], dopo aver cliccato sul simbolo della matita, si inserirà il valore 0 [zero].

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

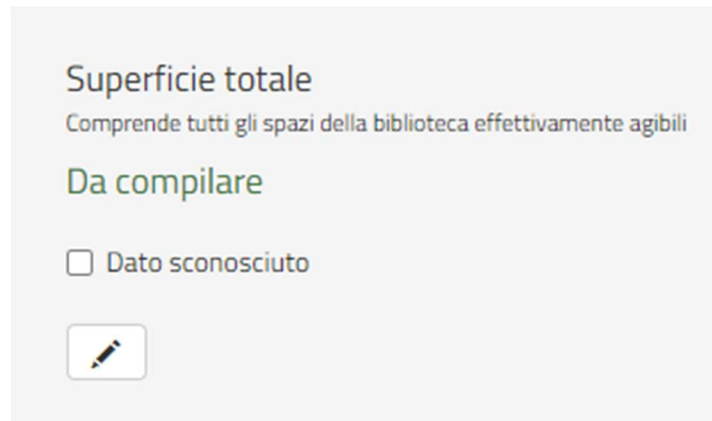


Figura 9

Nella pagina che si presenta sarà possibile inserire le informazioni all'interno dei campi della misura.

Superficie totale

INFORMAZIONI GENERALI

NOME DELLA MISURA	Superficie totale
DESCRIZIONE DELLA MISURA	Comprende tutti gli spazi della biblioteca effettivamente agibili
PERIODICITÀ DELLA RILEVAZIONE	Annuale
METODO DI RILEVAZIONE	Manuale

CAMPI DELLA MISURA

1. MQ COMPLESSIVI⁽⁰⁾




Salva Cancellà Annulla


⁽⁰⁾ Campi opzionali



⁽¹⁾ Campi obbligatori


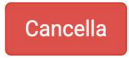
^(*) Fare click sul checkbox per impostare il campo come "sconosciuto" o "non applicabile"

Figura 10

È possibile inserire una nota alla compilazione per ciascuna misura, facendo clic sull'icona 

e digitando il testo desiderato nel campo che comparirà .

Per cancellare i valori già inseriti è necessario fare clic sull'icona del cestino  posta a destra. Una volta completato l'inserimento dei dati richiesti, è possibile salvare facendo clic sul pulsante "Salva" in basso a destra, a questo punto i dati sono confermati. Per modificarli è sufficiente fare clic nuovamente sull'icona della matita  e apportare le modifiche desiderate.

Il pulsante  consente di tornare alla schermata precedente senza effettuare modifiche, mentre il pulsante  consente di cancellare l'intero contenuto della schermata.

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

Cancellato il valore, il dato risulterà nuovamente “DA COMPILARE”, come mostrato nella figura seguente:


Superficie totale
Comprende tutti gli spazi della biblioteca effettivamente agibili

Da compilare

! Nel 2016 il valore di questa misura era **141.010,6**.

Dato sconosciuto

Figura 11

Una volta terminata la compilazione del questionario è necessario salvare i dati immessi facendo clic sul pulsante , posto nella pagina in basso a destra, per salvare le modifiche apportate. Successivamente, si verrà reindirizzati a una pagina contenente un riepilogo delle informazioni inserite e di quelle ancora da completare:

- **Riepilogo della compilazione:** ciascuna voce della lista corrisponde ad un link che rimanda alla relativa categoria per riprendere la compilazione dall'ultimo inserimento effettuato;

Riepilogo della compilazione

Se si desidera riprendere la compilazione o consultare i dati precedentemente inseriti, fare click su una delle categorie sottostanti.

Dati di contesto
Sede e attrezzature
Patrimonio e trattamento dei documenti
Servizi e utenza
Personale
Bilancio

Figura 12

- **La lista delle informazioni inserite** mostra in rosso le informazioni da compilare e in verde quelle già compilate.

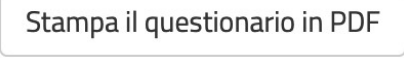
Riepilogo delle informazioni inserite


Categoria	Elemento	Compilato?
Bilancio	Spese generali (Totale spese)	×
Bilancio	Spese generali (Personale)	×
Bilancio	Spese generali (Appalto di servizi bibliotecari)	×
Bilancio	Spese generali (Funzionamento della biblioteca)	×
Bilancio	Spese generali (Costruzione e/o ristrutturazione sede)	×
Bilancio	Spese generali (Attività di promozione della lettura)	×

Figura 13

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

Prima di confermare e salvare il questionario, è possibile stamparlo in formato PDF facendo

clic sul pulsante  .

Per confermare la fine del censimento è necessario fare clic sul pulsante  .

Se la compilazione del questionario ha rispettato la soglia minima di compilazione impostata in precedenza, comparirà un messaggio di conferma di inserimento dei dati.

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

Sezione Anagrafica

ANAGRAFICA

Facendo click sulla voce “anagrafica” nella barra del menu si avrà accesso alla scheda anagrafica della struttura. In questa sezione le informazioni sono suddivise nelle seguenti categorie:

- INFORMAZIONI DELLA STRUTTURA
- LISTA DEI PROFILI
- INDIRIZZO
- RIFERIMENTI ISTAT
- INFORMAZIONI DI CONTATTO
- ULTERIORI INFORMAZIONI

INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA

ID: in questo campo è riportato il codice assegnato alla struttura dalla Regione e **NON PUÒ ESSERE MODIFICATO**.

Codice interno: qui deve essere inserito il codice internazionale della vostra struttura, se lo conoscete. Oppure potete inserire i codici locali separati da una virgola. Esempio: AN0001, BIB0001.

Codice ISIL: qui deve essere inserito il CODICE ISIL assegnato dalla struttura dall'ICCU, se sconosciuto dovrà essere lasciato vuoto.

Codice SBN: qui deve essere inserito il CODICE SBN, se sconosciuto dovrà essere lasciato vuoto.

Codice ACNP: qui deve essere inserito il CODICE ACNP, se sconosciuto dovrà essere lasciato vuoto.

Denominazione: verificare la corretta DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA o del CENTRO DI COORDINAMENTO ed effettuare le modifiche necessarie al dato ivi riportato.

Stato: qui è possibile indicare la condizione operativa della struttura selezionata tra:

APERTA = la struttura ha funzionato correttamente nell'anno 2025;

SOSPESA = la struttura non ha operato nell'anno 2025 per, ad esempio, lavori di ristrutturazione, cambiamento di sede, ecc.

CHIUSA = **DA NON SELEZIONARE** (elimina irrimediabilmente la struttura dalla base dati);

NON PARTECIPANTE = **DA NON SELEZIONARE** (elimina la struttura dalla rilevazione)

DESCRIZIONE: in questo campo possono essere inserite informazioni utili aggiuntive sulla struttura e non previste negli altri campi della scheda ANAGRAFICA.

LISTA DEI PROFILI

Profilo: viene visualizzato l'elenco dei profili di analisi (comprende il questionario) disponibili per la struttura. Il profilo - Questionario Regione Piemonte – è già impostato e **NON DEVE ESSERE MODIFICATO**.

INDIRIZZO

Indirizzo: verificare la correttezza del dato inserito e modificarlo se necessario, separando il numero civico che andrà riportato nell'apposita casella.

Cap: verificare la correttezza del dato inserito e modificarlo se necessario inserendo il CAP zonale se presente e non il CAP generico della località.

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

RIFERIMENTI ISTAT

I dati relativi alla località forniti dall'ISTAT non sono modificabili e vengono visualizzati a solo scopo informativo.

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Telefono: indicare il recapito telefonico della struttura, in caso di centralino indicare anche l'interno corretto per le comunicazioni con la struttura. Inserire solamente caratteri numerici senza alcuno spazio.

Fax: indicare il numero telefonico per le comunicazioni fax della struttura.

E-mail: indicare l'indirizzo e-mail della struttura.

Referente della struttura: indicare il referente per la gestione della struttura.

Qualifica: indicare la qualifica del referente della struttura (direttore, assessore, ecc.).

URL della struttura: indicare il sito web della struttura se presente (nel formato www.nomestruttura.it) o il sito web dell'amministrazione con la pagina specifica riguardante la struttura (nel formato www.nomestruttura.it/pagina_della_struttura).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Codice fiscale: inserire il codice fiscale dell'Ente proprietario della struttura.

Telefono Municipio: inserire il recapito telefonico dell'Ente proprietario della struttura.

Fax Municipio: inserire il numero del fax dell'Ente proprietario della struttura.

Sito istituzionale dell'Ente: inserire l'indirizzo del sito web dell'Ente proprietario della struttura.

Pec: inserire l'indirizzo PEC dell'Ente proprietario della struttura.

Referente amministrativo gestionale: indicare il nominativo del referente presso l'Ente per la gestione della struttura (es. funzionario/dirigente/responsabile).

Note: inserire eventuali informazioni.

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

Descrizione del questionario Biblioteche anno 2025.

Dati di contesto

Ente di appartenenza

Indicare l'ente di appartenenza selezionando una delle opzioni disponibili. Nel caso in cui l'opzione desiderata non fosse presente nell'elenco, utilizzare la sotto-domanda "Altro".

Indicare la tipologia della biblioteca scegliendola dall'elenco riportato tra:

- Dato sconosciuto;
- Regione;
- Provincia;
- Comune;
- Comunità Montana,
- Consorzio e/o associazione;
- Accademie, associazioni, fondazioni;
- Altro.

Altro

Se si è risposto "altro" alla domanda precedente, specificare

Se il dato non è conosciuto fare clic su "Dato sconosciuto".

Partecipazione a sistemi o reti di biblioteche

Indicare se si partecipa o meno a sistemi bibliotecari

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

Nome del sistema o rete di appartenenza

Indicare l'ente di appartenenza selezionando una delle opzioni disponibili:

- Dato sconosciuto;
- Acquese-Civica Acqui Terme;
- Delle Langhe-Civica di Alba;
- Astigiano-Bibl. Astense;
- Biellese-Civica di Biella;
- Del Monferrato-Civica di Casale M.to;
- Del Cuneese-Civica di Cuneo;
- Del Canavese-Civica di Ivrea;
- Valli di Lanzo-Civica di Lanzo T.se;
- Monregalese-Civica di Mondovì
- Basso Novarese-Civica di Novara;
- Novese-Civica di Novi Ligure;
- Pinerolese-Civica di Pinerolo;
- Tortonese-Civica di Tortona;
- Verbanò, Cusio, Ossola-Civica di Verbania;
- Piana Vercellese-Civica di Vercelli;

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

- Medio Novarese-Pubblica f.ne Marazza;
- Urbano-Civica di Torino;
- Fossanese-Civica di Fossano;
- Della Valsusa – Civica di Susa;
- BANT;
- SBAM Area Este;
- SBAM Area Nord-Est;
- SBAM Area Nord-Ovest;
- SBAM Area Ovest;
- SBAM Area Sud-Est;
- SBAM Area Sud-Ovest;
- Torino-Civica di Torino.

Polo d'area - solo per le biblioteche appartenenti allo SBAM

Se si aderisce al Sistema dell'area Metropolitana di Torino indicare il polo d'area relativo.

Indicare la tipologia della biblioteca scegliendola dall'elenco riportato tra:

- Dato sconosciuto;
- SBAM Nord Est-Civica Settimo T.ne
- SBAM Ovest-Civica di Beinasco;
- SBAM Sud Est-Civica di Chieri;
- SBAM Nord Ovest-Civica di Collegno;
- SBAM Sud Ovest-Civica di Moncalieri;
- SMAB Est-Civica di Chivasso.

Sede e attrezzature

Superficie totale

Comprende tutti gli spazi della biblioteca effettivamente agibili

Metodo di rilevazione: manuale

Superficie accessibile al pubblico

Tutti gli spazi destinati al pubblico per la fruizione e fornitura dei servizi bibliotecari propriamente detti

Metodo di rilevazione: manuale

Posti di lettura

Tutti i posti per la lettura e la consultazione messi a disposizione degli utenti

Metodo di rilevazione: manuale

Patrimonio e trattamento dei documenti

Cataloghi collettivi

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

Indicare se la biblioteca partecipa a cataloghi collettivi.

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

Denominazione

Selezionare dal menù a tendina la denominazione del catalogo collettivo:

- Dato sconosciuto;
- Polo SBN Piemonte;
- Polo SBN Piemonte2;
- Polo SBN Biellese;
- Catalogo Sistema SBAM;
- Catalogo Sistema VCO;
- Altro.

Sistema informatico

Indicare il sistema informatico.

- Dato sconosciuto;
- Erasmonet;
- SBN Web;
- Bibliowin;
- Altro applicativo.

Altro

Se si è risposto "altro" alla domanda precedente, specificare
Se il dato non è conosciuto fare clic su "Dato sconosciuto".

On line

Indicare l'URL del catalogo on line.

Se il dato non è conosciuto fare clic su "Dato sconosciuto".

Copertura bibliografica

Indicare la percentuale di copertura bibliografica.

Se il dato non è conosciuto fare clic su "Dato sconosciuto".

Catalogo generale della biblioteca

Indicare se la biblioteca possiede un catalogo generale.

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

Tipo di catalogo (CG)

Indicare il tipo di catalogo, selezionando una delle opzioni disponibili.

- Dato sconosciuto;

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

- Autore;
- Titoli;
- Soggetto;
- Classe.

Schede (CG)

Indicare se il formato del catalogo è: schede.

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

Informatizzato (CG)

Indicare se il formato del catalogo è: informatizzato.

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

On line (CG)

Indicare se il catalogo è accessibile on line.

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

Copertura bibliografica (CG)

La copertura va effettuata dalle biblioteche con più di 10.000 abitanti. Negli altri casi è facoltativa.
Se il dato non è conosciuto fare clic su "Dato sconosciuto".

Dotazione documentaria totale

L'insieme dei volumi del patrimonio documentario posseduto dalla biblioteca

Metodo di rilevazione: registro inventariale. Per le pubblicazioni periodiche indicare il totale delle annate dei periodici posseduti dalla biblioteca

Dotazione documentaria ragazzi

Indicare il totale della dotazione documentaria ragazzi

Metodo di rilevazione: gestionale

Totale acquisizioni negli ultimi 15 anni

Totale dei documenti acquisiti dalla biblioteca negli ultimi 15 anni

Metodo di rilevazione: registro inventariale

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

Servizi e utenza

Prestiti locali

Totale dei prestiti locali effettuati dalla biblioteca.

Metodo di rilevazione: Per ciascun campo è necessario INDICARE IL VALORE TOTALE dei prestiti effettuati dalla biblioteca.

Totale iscritti al prestito attivi

Indica il totale degli iscritti che hanno preso almeno un documento in prestito nell'anno in corso

Metodo di rilevazione:

software di gestione

Ore di apertura

Totale delle ore in cui, nell'arco della settimana, è consentito l'accesso al pubblico per la fruizione di tutti, di una parte o anche di uno solo dei servizi previsti dalla struttura. Attenzione: devono essere compilati tutti i campi, anche quelli per cui il valore è 0 (zero)!

Metodo di rilevazione: manuale

Accessibilità utenti diversamente abili

Indicare se la biblioteca è accessibile agli utenti diversamente abili

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

La biblioteca è aperta a tutti?

Indicare se la biblioteca è accessibile a tutti o ha un accesso riservato

- Dato sconosciuto;
- Aperta a tutti;
- Accesso riservato.

Regolamento

Indicare se la biblioteca possiede un regolamento.

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

Carta dei servizi

Indicare se la biblioteca possiede una carta dei servizi.

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

Per quali servizi?

Indicare per quali servizi la biblioteca possiede la carta dei servizi.

Se il dato non è conosciuto fare clic su "Dato sconosciuto".

Prestito locale

Indicare se la biblioteca effettua il prestito locale

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

Prestito automatizzato

Indicare se la biblioteca effettua il prestito locale automatizzato

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

Prestiti locali

Totale dei prestiti locali effettuati dalla biblioteca

Metodo di rilevazione: manuale. Per ciascun campo è necessario INDICARE IL VALORE TOTALE dei prestiti effettuati dalla biblioteca.

Prestito interbibliotecario - Biblioteca POS (Point of Service)

Totale dei prestiti interbibliotecari passivi.

Metodo di rilevazione: manuale

Prestito interbibliotecario - Biblioteca DSC (Document Supply Center)

Totale dei prestiti interbibliotecari attivi.

Metodo di rilevazione: manuale

Accesso internet al pubblico

Indicare se la biblioteca offre l'accesso ad internet ai propri utenti.

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

Libero

Indicare se l'accesso ad internet è libero.

- Sì

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

- No
- Dato sconosciuto

Selezionato

Indicare se l'accesso ad internet è selezionato.

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

A tempo

Indicare se l'accesso ad internet è a tempo.

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

A pagamento

Indicare se l'accesso ad internet è a pagamento.

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

Totale presenze annue

Totalità degli ingressi registrati nella biblioteca durante l'anno per l'utilizzazione di uno qualsiasi dei servizi erogati

Metodo di rilevazione: manuale

Totale iscritti al prestito attivi

Indica il totale degli iscritti che hanno preso almeno un documento in prestito nell'anno in corso

Metodo di rilevazione: software di gestione

Iniziative culturali

Indicare: titolo dell'iniziativa, breve descrizione, eventuali dati di presenze e dati sui risultati raggiunti.

NOTA non superare i 255 caratteri compresi gli spazi.

Se il dato non è conosciuto fare clic su "Dato sconosciuto".

Modalità di rilevazione dell'utenza

È prevista una procedura automatizzata di rilevazione del numero di utenti o dei passaggi giornalieri in biblioteca (es. contapersone con fotocellula)?

- Sì
- No
- Dato sconosciuto

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

Se si, potrebbe indicare la tipologia?

Se il dato non è conosciuto fare clic su "Dato sconosciuto".

Prestiti locali - dato mensile

Totale dei prestiti locali effettuati mensilmente dalla biblioteca. Per ciascun campo è necessario INDICARE IL VALORE MENSILE dei prestiti effettuati dalla biblioteca.

Metodo di rilevazione: manuale

Personale

Personale - Categorie

Indicare il personale suddiviso per categorie.

Metodo di rilevazione: manuale

Personale non dipendente

Indicare tutte le unità di personale che hanno effettuato delle prestazioni con rapporto non subordinato.

Metodo di rilevazione: manuale

Totale FTE

Totale del personale espresso in FTE (Full Time Equivalent). Da questo calcolo è escluso il personale temporaneo, ma sono compresi i contratti di tipo coordinato continuativo.

Metodo di rilevazione: manuale

Bilancio

Suddivisione spese per l'incremento del patrimonio

Suddivisione delle spese per l'incremento del patrimonio. Il totale di questa misura deve coincidere con il totale della misura "Spese per l'incremento del patrimonio librario e documentario".

Metodo di rilevazione: bilancio

Spese per incremento del patrimonio librario e documentario

Indicare il valore delle spese destinate all'incremento del patrimonio librario e documentario.

Metodo di rilevazione: bilancio. Si invitano le biblioteche che hanno ricevuto un contributo dal Ministero nel 2025 ad inserire la cifra esatta, senza arrotondamenti. Questo accorgimento è fondamentale per una corretta rendicontazione.

Spese generali

Indicare il valore delle spese generali sostenute dalla biblioteca.

REGIONE PIEMONTE
Promozione Beni Librari e Archivistici Editoria ed Istituti Culturali
Rilevazione Biblioteche della Regione Piemonte sui dati relativi all'anno 2025

Metodo di rilevazione: bilancio

Totale spese

Totale delle spese sostenute dalla biblioteca (Spese per incremento del patrimonio librario e documentario + Spese generali).

Metodo di rilevazione: Auto compilata dalle misure sulle spese